Job Title	Stagiaire Assistant(e) Chef de Marques – The Balvenie, Tullamore D.E.W et Ailsa Bay (Trainee)	
Job Level	Internship	
Location	St Ouen	
Business Unit	Marketing – WG&S France	
Function	Stagiaire Assistant chef de marques	
Leader	Esther Lemoine – Brand Manager	
People Leadership	N/A	

#### **Role Purpose**

L'assistant chef de marques contribue à la mise en place d'activations et outils de visibilité dans les réseaux de distribution des marques (caves, établissements, GD). Il assure la gestion quotidienne de la marque : analyse le marché, les concurrents et la marque en ayant en tête le positionnement du produit, propose des solutions afin d'ajuster le plan de marque si nécessaire, suit le budget marketing. Il aide également le chef de marques afin de mettre en place des campagnes publicitaires, événements, activations liées aux relations publiques etc.

## Responsibilities

# 1) Analyser l'activité marché, marque et concurrence

- Analyser les données des panels distributeurs (Nielsen, Stats grossistes et Métro) et consommateurs (Kantar), et les données de ventes internes
- Suivre et analyser l'activité concurrentielle, dans l'industrie du whisky mais aussi au sens plus large, l'industrie du luxe (pour The Balvenie)

# 2) Assurer la gestion quotidienne de la marque

- Suivi du budget marketing A&P
- Suivi des prévisions de ventes
- Assurer l'interface vis-à-vis de l'interne dont les équipes internationales et de l'externe

## 3) Mettre en œuvre les plans de marque

- Outils de visibilité en Caves, GMS CHR : développer la PLV, vitrines, bannières digitales, argumentaires pour la force de vente, plaquettes et fiches produits
- Activation cavistes et réseau Prestige : participer au développement dans ces réseaux clés de prescription
- Promotion : participer à l'élaboration des plans promotionnels ; suivi de la mise en œuvre de ces plans en coordination avec la Direction Commerciale et analyse des performances
- Relations Publiques, Presse & Evénementiel : élaborer les briefs agences et assurer le suivi opérationnel de ces projets (évènements presse, outils presse, voyage presse, salons, masterclasses)
- Media: participer à l'élaboration du plan média
- Digital : Mise à jour et refonte du site internet, challenge de la ligne éditoriale

## 4) Contribuer à l'élaboration des plans de marques

- Contribuer au bilan de l'activité de l'année écoulée pour les marques
- Recommander des points d'améliorations des actions en cours et de nouvelles actions

Cette liste de mission est non exhaustive, et peut évoluer en fonction de l'actualité et des projets en cours



#### **Values**



BE PROUD We are proud of our brands, our heritage, and our commitment to superior quality in our products



BE RESPONSIBLE We expect every individual and their teams to be accountable and to perform to their full potential



BE SUSTAINABLE We wish to make a positive contribution to our communities and to our environment



BE PROFESSIONAL We value integrity, transparency, professionalism and constructive debate within a team working culture



BE ENTREPRENEURIAL We foster a forward thinking and innovative culture that recognises the need for innovative thinking and continuous improvement



THINK LONG TERM We are proud of our brands, our heritage, and our commitment to superior quality in our products

#### **Core Competencies:** To be reviewed and inserted

#### **Deciding & Initiating Action**

- Makes prompt, clear decisions which may involve tough choices or considered risks
- Takes responsibility for actions, projects and people
- Takes initiative and acts with confidence
- Initiates and generates activity

#### Leading & Supervising

- Provides others with a clear direction
- Sets appropriate standards of behaviour
- Delegates work appropriately and fairly
- Motivates and empowers others
- Provides staff with development opportunities and coaching
- Recruits staff of a high calibre

## Persuading & Influencing

- Makes a strong personal impression on others
- Gains clear agreement and commitment from others by persuading, convincing and negotiating
- Promotes ideas on behalf of self or others
- Makes effective use of political processes to influence and persuade others

# **Delivering Results & Meeting Customer Expectations**

- Focuses on customer needs and satisfaction
- Sets high standards for quality and quantity
- Monitors and maintains quality and productivity
- Works in a systematic, methodical and orderly way
- Consistently achieves project goals.

## **Applying Expertise & Technology**

- Applies specialist and detailed technical expertise
- Develops job knowledge and expertise through continual professional development
- Shares expertise and knowledge with others
- Uses technology to achieve work objectives
- Demonstrates appropriate physical co-ordination and endurance, manual skill, spatial awareness and dexterity
- Demonstrates an understanding of different organisational departments and functions

## Coping with Pressures & Setbacks

- Works productively in a pressurised environment
- Keeps emotions under control during difficult situations
- Balances the demands of a work life and a personal life.
- Maintains a positive outlook at work.
- Handles criticism well and learns from it.

### **Skills and Qualifications:**

Essentiel: Supérieure de Commerce ou équivalent - spécialisé(e) en marketing, vous terminez votre formation Bac +4/5.

Méthodique, ordonné(e), importance accordée aux détails, Ambitieux(se) et exigeant(e), Sensibilité au luxe Maîtrise des outils informatiques et de l'anglais

Souhaitable : Bonne gestion de la critique, Attitude positive au travail, Curieux(se) de l'industrie des spiritueux

Préférence pour un profil stage fin d'études ou stage  $2^{\rm e}$  partie de césure.

Début du stage : juillet 2023

Created by:	Esther Lemoine	
Date:	March 17 2023	
HRBP:	Melie Le Gloahec	





Date of last revision:	

