

ROLE PROFILE

Job Title	Stagiaire Assistant Comptabilité (Trainee)
Business Unit	WG&S France
Function/Region	Finance
Location	Paris, France
Leader	Accounting Director
People Leadership	N/A
Job Level	5
Role Purpose	
William Grant & Sons France, un des leaders français de la distribution de vins et spiritueux, recherche un(e) Stagiaire Assistant Comptabilité pour une durée de 6 mois à compter du 9 janvier 2023.	
Accountabilities	
• Le suivi des montants à refacturer, • La bonne imputation des dépenses suivant les besoins du fournisseur, • L'émission des factures, • Le dépôt des documents (Factures plus pièces justificatives) sur le site du fournisseur • Le traitement des factures reçues pour refacturation au fournisseur • L'émission des factures en collaboration avec le service marketing • Le suivi et réclamer les pièces justificatives • D'être le contact privilégié du fournisseur.	
Ce qui est attendu pendant ce stage:	
• Ambition : Réduire les risques de non-remboursement des dépenses par le fournisseur • Ouverture : Communiquer avec les autres services de l'entreprise, essentiellement le Marketing et les Directions Commerciales Créativité : rechercher des solutions afin de gagner du temps dans le traitement des documents et éviter le risque trésorerie liés au non-remboursement de factures. • Agilité : Travailler de façon rapide, proactive • Cohésion : Donner des analyses factuelles et justifiées en toute transparence en fonction du destinataire pour mieux suivre l'enregistrement et le paiement des dépenses engagées pour le compte du fournisseur.	

Values



BE PROUD

We are proud of our brands, our heritage, and our commitment to superior quality in our products



BE RESPONSIBLE

We expect every individual and their teams to be accountable and to perform to their full potential



BE SUSTAINABLE

We wish to make a positive contribution to our communities and to our environment



BE PROFESSIONAL

We value integrity, transparency, professionalism and constructive debate within a team working culture



BE ENTREPRENEURIAL

We foster a forward thinking and innovative culture that recognises the need for innovative thinking and continuous improvement



THINK LONG TERM

We are proud of our brands, our heritage, and our commitment to superior quality in our products

Skills and Qualifications:

Notre Candidat idéal?

Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques bureautiques : Excel, Word

Vous avez des connaissances de l'ERP SAP – ECC6

Vous avez un bon niveau d'anglais

Vous avez le sens de l'analyse et êtes organisé(e)

Rigueur, méthode, autonomie, persévérance, capacité à travail en équipe font partie de vos atouts

Informations complémentaires:

Poste basé à Saint Ouen (accès direct par le métro)

La rémunération peut aller jusqu'à 1 200 € en fonction du diplôme préparé.

Remboursement du titre de transport en commun Paris / Ile de France à hauteur de 50% tickets restaurant.

Created by:	Bruno BOURGOIN
Date:	28 Oct 2022
HRBP:	Melie Le Gloahec
Date of last revision:	